

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 2»

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы
протокол от 01.03.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 03.03.2021

№ 20/1

Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) формируется ежегодно в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 2» (далее – школа) на основании приказа директора школы.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.

1.3. Настоящее положение согласуется Советом школы и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.

1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете школы, и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности по рекомендации Совета школы. Общее количество членов комиссии – 5 чел.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора школы сроком на один год.

2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока. Проверки проводит 1 раз в месяц. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

- соответствие ежедневного меню утвержденному цикличному меню;
- достоверность информации, представленной на информационном стенде по вопросам питания;
- соответствие установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в буфете школы;
- состояние работы электрополотенец, наличие мыла;
- температура разложенной по тарелкам пищи;
- контроль педагога приема пищи детьми младшего школьного возраста;
- чистота столовой посуды, столов;
- довольны ли дети качеством питания в школе;
- чистота обеденного зала.

3.3. Мобильная группа проводит заседания ежемесячно, оформляет их протоколами.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия имеет право:

- 4.1. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.2. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.3. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в школе.
- 6.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта, копия которого передается в МАУО «КШП ЗАТО Александровск».

АКТ

по результатам общественного контроля
за организацией питания в МАОУ «ООШ № 2»

Дата _____

1. Соответствует ежедневное меню утвержденному:

соответствует/ частично не соответствует/ в основном не соответствует.

Характер несоответствия _____

2. Соответствие фактического реализуемого ассортимента буфетной продукции
(продуктов, реализуемых в свободной продаже) утвержденному:

соответствует/ частично не соответствует/ в основном не соответствует.

3. Наличие меню и прочей обязательной информации об услугах по организации питания
обучающихся и рационе питания (меню) в месте, доступном для всех родителей:

имеется/не имеется

4. Полнота и достоверность информации о рационе питания (меню: Дать оценку по
пятибалльной шкале: _____

5. Питьевой режим детей в школе организован: _____

6. Результаты контроля наличия необходимых моющих и дезинфицирующих средств:

имеются/отсутствуют в достаточном количестве

7. Контроль за эффективностью мероприятий по борьбе с грызунами и вредными
насекомыми (проводится только в период, когда пищеблок функционирует):

проводимые мероприятия эффективны/ не эффективны

8. Контроль санитарного содержания обеденного зала и линии раздачи:

Удовлетворительно/ неудовлетворительно

9. Наличие мыла и исправность электрополотенец (или наличие бумажных полотенец) при
умывальниках для детей:

Имеются в достаточном количестве/ отсутствуют

10. Участие в контроле качества готовой кулинарной продукции:

Прием пищи _____

Наименование блюд и кулинарных изделий

Оценка (1-5)

11. Контроль за режимом питания (расписанием звонков) и организацией приема пищи:

Замечаний нет/ замечания: _____

12. Прочие замечания по результатам общественного контроля:

13. ФИО и подписи членов комиссии

Информация о мероприятиях, проведенных по результатам проверки
