

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Законом Мурманской области от 26.10.2012 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных, областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 27.03.2020 № 141-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП», порядком предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск (утверждён Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 06.04.2015 № 868 «Об утверждении Порядка предоставления питания отдельным категориям обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Александровск»), Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающихся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждён Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 08.04.2020 № 673 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающихся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»), уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется в течение учебного года в дни и часы работы учреждения.

2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.3. Примерное меню для основного питания разрабатывается муниципальным автономным учреждением образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» в соответствии с рекомендациями, указанными в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 дифференцировано по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет) и согласовывается с директором учреждения.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» согласованное с директором Школы, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.4. Горячее питание предоставляется обучающимся в периоды времени, установленные правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.5. Наряду с горячим питанием (завтрак, обед) возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемыми санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) ассортимента дополнительного питания.

2.6. Ассортимент дополнительного питания утверждается начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» ежегодно, перед началом учебного года, согласовывается с директором школы.

2.7. Работа буфета организовывается в определённое время, согласованное администрацией учреждения.

2.8. Отпуск основного питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью 20 минут, в соответствии с графиком, утверждённым начальником муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск» и согласовано с директором учреждения.

Контроль за посещением столовой и учётом фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного по организации школьного питания, назначенного приказом директора учреждения.

2.9. Классные руководители или педагогические работники сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за поведение детей при приёме пищи.

2.10. Ответственный за организацию школьного питания ведёт ежедневный учёт обучающихся, получивших бесплатное школьное питание по классам, для правильности и оперативности ведения учёта расходования средств на обеспечение питания отдельных категорий обучающихся. Для поддержания порядка в столовой организовывается дежурство класса и дежурного классного руководителя.

2.11. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником (обслуживающим образовательное учреждение) до начала её приёма детьми.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят заведующий производством (представитель МАУО «КШП ЗАТО Александровск»), медицинский работник (обслуживающим образовательное учреждение), представители учреждения.

2.13. Не допускается использовать в составе основного и дополнительного питания продукты и блюда, запрещённые к реализации в соответствии с законодательством.

3. Организация бесплатного питания школьников

3.1. В период школьных занятий на бесплатной основе питание (завтрак и обед один раз в день) в дни и часы работы учреждения предоставляется:

Обучающимся классов, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Родитель (законный представитель) обучающегося данной категории (далее - Заявитель) представляет в администрацию школы заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем.

Заявление представляется в школу не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежит возврату Заявителю.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок до 5 рабочих дней после предоставления заявления и оформляется приказом школы. Бесплатное питание обучающемуся данной категории предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа.

Обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося данной категории (далее Заявитель) представляет в администрацию школы оригиналы следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем;
- документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения.

Документы представляются в школу не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок до 5 рабочих дней после предоставления заявления, оформляется приказом.

Бесплатное питание обучающемуся данной категории предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа.

Обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра.

Родитель (законный представитель) обучающегося данной категории (далее - Заявитель) представляет в администрацию школы оригиналы следующих документов:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем;
- справку медицинской организации, подтверждающую указанный факт.

Документы представляются в школу не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся данной категории принимается администрацией школы в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, оформляется приказом. Бесплатное питание обучающемуся данной категории предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа.

В случае, если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация школы запрашивает их самостоятельно, в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Истребование школой документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних в администрацию школы представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Документ представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления.

Документы, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории;
- для детей-инвалидов копия справки бюро медико-социальной экспертизы;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,
- акт обследования семьи комиссией, созданной в школе, в составе социального педагога образовательной организации, представителей родительской общественности.

«Обучающимся, являющимся детьми:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
- погибших (умерших), получивших увечья (ранения, травму, контузию) или заболевания участников специальной военной операции, на весь период обучения».

Заявители, являющиеся законными представителями учащихся, предоставляют в школу заявления и документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания, - документ (справка, подписанный уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть), одновременно и однократно.

Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим право на предоставление двухразового питания, является заявление, представленное в администрацию школы.

Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления заявления.

Заявитель обязан представить в администрацию школы документ (документы), не позднее 30 календарных дней со дня предоставления заявления.

Непредставление документа (документов) в установленный срок является основанием для взыскания с заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

Для решения спорных вопросов по отнесению тех или иных обучающихся к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в школе создается социальная комиссия из представителей школы, родительской общественности. Состав Комиссии утверждается директором школы.

Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

В каникулярные, выходные и праздничные дни, а также в дни пропуска занятий, независимо от причин, бесплатное питание не предоставляется.

3.2. В период школьных занятий (в учебные дни и часы работы учреждения) на бесплатной основе предоставляется питание (завтрак или обед один раз в день) обучающимся 1- 4 классов учреждения.

3.3. Бесплатное питание не предоставляется в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин.

4. Организация предоставления бесплатного цельного молока (питьевого молока) обучающимся и витаминизация блюд.

4.1. В период школьных занятий (в учебные дни и часы работы учреждения) обучающиеся 1 – 4 классов имеют право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объёме 200 мл (в сутки на одного обучающегося).

4.2. По решению руководителя учреждения цельное молоко может быть заменено на другие кисломолочные продукты либо сок. Молочные продукты могут содержать витаминные и другие надбавки, за исключением добавок, являющихся аллергенами.

4.3. Ответственный за организацию школьного питания ведёт ежедневный учёт учащихся, получивших бесплатное молоко, по классам для правильности и оперативности учёт о расходовании средств на обеспечение бесплатным молоком отдельных категорий обучающихся.

4.4. В каникулярные, выходные и праздничные дни, а также в дни пропуска учебных занятий, независимо от причин, бесплатное цельное молоко не предоставляется.

4.5. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии – иным ответственным лицом).

4.6. Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблетки, пастилки и других форм не допускается.

4.7. О проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация учреждения должна информировать родителей обучающихся.

5. Финансовое обеспечение мероприятий на представление бесплатного питания обучающимся и на обеспечение бесплатного молока учащимся 1 – 4 классов

5.1. Управление образования администрации ЗАТО Александровск определяет объёмы финансирования муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания ЗАТО Александровск», учитывая социальный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием и молоком в соответствии с установленными на уровне муниципального образования нормами и правилами.

5.2. Финансирование расходов по обеспечению предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и обеспечению бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком обучающихся 1 – 4 классов осуществляется за счёт субсидии из регионального фонда компенсации, поступающей в бюджет ЗАТО Александровск и за счёт средств местного бюджета.

6. Финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся

6.1. Организация школьников на платной основе осуществляется за счёт средств родителей (законных представителей).

6.2. Организация бесплатного питания школьников осуществляется за счёт средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете ЗАТО Александровск.

6.3. Управление образования администрации ЗАТО Александровск ежегодно определяет объёмы финансирования школы для организации бесплатного питания обучающихся в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Александровск.

7. Предоставление денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающихся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных технологий

7.1. Право на предоставление денежной компенсации в учреждении имеют:

7.1.1. Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

7.1.2. Обучающиеся учреждения, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

7.1.3. Обучающиеся учреждения, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.1.4. Обучающиеся учреждения, состоящим на учете у фтизиатра.

7.1.5. Обучающиеся учреждения, являющиеся детьми участников специальной военной операции.

7.2. Для выплаты денежной компенсации один из родителей (иных законных представителей) предоставляет в учреждение документы в соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утвержден Постановлением администрации ЗАТО Александровск от 08.04.2020 г. №673 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимися, получающим образование на

дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий») в сроки и периоды, установленные Порядком.

7.3. В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчётный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчётного) счёта получателя.

7.4. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с приложением подтверждающих документов. Заявление направляется в адрес директора учреждения, в котором зачислен обучающийся.

7.5. Денежная компенсация выплачивается за учебные дни на основании приказа директора учреждения.

7.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении на денежную компенсацию.

7.7. Выплаты денежной компенсации осуществляются МАОУ «Комбинат школьного питания» не реже одного раза в месяц.

7.8. Финансовое обеспечение мероприятий по предоставлению денежной компенсации отдельным категориям обучающихся учреждения осуществляется за счёт субсидий из областного бюджета, предоставленных бюджету ЗАТО Александровск в соответствии с законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7.9. Расчёт суммы денежной компенсации за питание производится учреждением в соответствии с Порядком.

7.10. Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания начинается на следующий день со дня подачи заявления о выплате денежной компенсации.

7.11. Учреждение составляет список с указанием сумм для выплат денежных компенсаций и реквизитов счетов, указанных в заявлении на денежную компенсацию.

7.12. МАОУ «КШП ЗАТО Александровск» на основании официальной заявки от учреждения производит выплаты.

7.13. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

- заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;
- перевод или отчисление обучающегося из учреждения;
- истечение срока действия документа, подтверждающего льготу;
- прекращение обучения на дому, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.14. Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего за днём издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации.

7.15. Учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.