МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

г.Полярный

П Р И К А З

От 31 августа 2015 года № 51 о.д.

О переходе на электронную форму учета успеваемости

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», учитывая методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 № АК-3358/08 и в целях предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в электронном виде приказываю:

1. Утвердить:

- план мероприятий по переходу на электронную форму учета успеваемости в МБОУ ООШ №2 (далее – План мероприятий) (приложение № 1);
- положение об электронном журнале (приложение № 2);
- порядок ведения электронного дневника успеваемости (приложение № 3);
- порядок предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

2. Осуществить переход к ведению электронного журнала в соответствии с утвержденным Планом мероприятий и Положением об электронном журнале.

3. Сергеевой Т.А., заместителю директора по УВР:

3.1. Обеспечить контроль выполнения Плана мероприятий.

3.2. Обеспечить информационное наполнение электронного журнала и своевременность информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости учащихся в соответствии с утвержденными Порядком предоставления услуги и Положением об электронном журнале.

4. АНДРИЕНКО Д.В., администратору АИС «Электронная школа» (далее – АИС),

-обеспечить контроль за техническим обеспечением работы АИС;

-обеспечить консультирование учителей по вопросам работы АИС.

5. Учителям-предметникам обеспечить своевременное заполнение электронного журнала согласно утвержденного положения об электронном журнале.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.К.Табаринова