

**План первоочередных мероприятий (дорожная карта)**  
по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической  
направленностей «Точка роста» в 2022 году  
(кабинеты 209, 210 и 309)  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа № 2»

| № п/п     | Наименование мероприятия   | Ответственный                                   | Результат                               | Срок          |
|-----------|--|---|---|---------------|
| <b>1.</b> | <b>Подготовка нормативно-правовой базы</b>   |   |   |               |
| 1.1.      | Издание приказа о создании Центра  | Директор школы                                  | приказ директора школы                  | Январь 2022г  |
| 1.2.      | Утверждение плана первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центра образования «Точка роста» | Директор школы                                  | План первоочередных мероприятий         | Январь 2022г  |
| 1.3.      | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования центра                      | Директор школы                                  | медиаплан информационного сопровождения | Январь 2022г  |
| 1.4.      | Утверждение Положения о деятельности Центра  | Директор школы                                  | Положение о деятельности Центра         | Январь 2022г  |
| 1.5.      | Разработка проекта зонирования Центра ОУ   | Зам.директора по АХР                            | Проект зонирования                      | Январь 2022   |
| 1.6.      | Согласование утверждение проекта зонирования Центра  | Директор школы                                  | Проект зонирования                      | Февраль 2022  |
| 1.7.      | Назначение руководителя Центра   | Директор школы                                  | Приказ директора                        | Январь 2022   |
| 1.8.      | Создание рабочей группы  | Директор школы                                  | Приказ директора                        | Январь 2022   |
| <b>2.</b> | <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>  |   |   |               |
| 2.1       | Формирование и согласование инфраструктурного листа по Центру «Точка роста»                                  | Директор школы, учителя физики, химии, биологии | Список оборудования                     | До 14.12.2021 |
| 2.2       | Внесение изменений в план ПФХД-2022  | Главный бухгалтер                               | Внесение изменений в ПФХД               | Январь 2022   |

|           |   |  |  |                  |
|-----------|---|--|--|------------------|
| 2.3       | Разработка технического задания на основании ПСД по ремонту помещений в Центре «Точка роста»  | Директор школы<br>Зам.директора по АХР | Техническое задание                    | Февраль 2022     |
| 2.4       | Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра «Точка роста»  | Директор школы<br>Зам.директора по АХР | Техническое задание                    | Январь 2022      |
| 2.5       | Размещение извещения о проведении закупок товаров, работ, услуг   | Зам.директора по АХР                   | Извещения о проведении закупок         | Февраль 2022     |
| 2.6.1     | По результатам проведения закупок товаров, работ, услуг - заключение договора с подрядчиком на ремонт помещений, установку жалюзи                         | Директор школы<br>Зам.директора по АХР | Договор                                | Март 2022        |
| 2.6.2     | По результатам проведения закупок товаров, работ, услуг – заключение договоров на приобретение мебели, жалюзи   | Директор школы<br>Зам.директора по АХР | Договор                                | Март 2022        |
| 2.7       | Проведение ремонтных работ помещений в Центре «Точка роста»   | Директор школы<br>Зам.директора по АХР | отчеты                                 | июнь – июль 2022 |
| 2.8       | Приемка помещений Центра  | Директор школы<br>Зам.директора по АХР | Подписание акта выполненных работ      | Август 2022      |
| <b>3.</b> | <b>Кадровое обеспечение</b>   |  |  |                  |
| 3.1.      | Обеспечение 100% охвата педагогов и сотрудников центра курсами повышения квалификации, программами переподготовки кадров в очном и дистанционном форматах | Кревная О.А.                           | свидетельства о повышении квалификации | В течение года   |
| 3.2.      | Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования  | Администрация<br>Зав.кафедрами         | Рабочие программы педагогов            | к 01.09.2022     |
| 3.3.      | Составление штатного расписания центра  | Директор школы                         | Приказ по утверждению                  | к 01.09.2022     |

|           |  |  |  |                           |
|-----------|--|--|--|---------------------------|
|           |  |  | Штатного расписания                              |                           |
| 3.4.      | Разработка должностных инструкций сотрудников центра   | Директор школы                         | Утвержденные должностные инструкции              | к 01.09.2022              |
| <b>4.</b> | <b>Информационное сопровождение</b>  |  |  |                           |
| 4.1       | Информация о начале реализации проекта   | Директор школы<br>Зам.директора по ВР  | новости,<br>статьи,<br>репортажи                 | март 2022                 |
| 4.2.      | Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий   | Директор школы<br>Зам.директора по ВР  | новости,<br>статьи,<br>репортажи                 | апрель – май<br>2022      |
| 4.3.      | Запуск сайта   | программист                            | Новости<br>Раздел «Точка роста»                  | март 2022                 |
| 4.4.      | Рекламная кампания   | Зам.директора по ВР                    | новости,<br>статьи,<br>репортажи                 | август –<br>сентябрь 2022 |
| 4.5.      | Открытие Центра  | Директор школы                         | Торжественное мероприятие                        | 01.09.2022                |
| 4.6.      | Организация работы Центра образования «Точка роста»  | Администрация школы                    | Расписание<br>Расстановка кадров<br>планирование | с 01.09.2022              |
| 4.7.      | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра. | Администрация школы<br><br>программист | Информация на сайте школы                        | Август 2022               |
| 4.8.      | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра   | Зам.директора по УВР, ВР               | Приказ директора школы о зачислении учащихся     | Сентябрь 2022             |
| 4.9.      | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты   | Директор школы                         | отчет  | еженедельно               |