

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

26.01.2021

№ 271

Мурманск

### О проведении Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 24.07.2020 № 982 «Об утверждении Дорожной карты по обеспечению объективности процедур оценки качества образования в Мурманской области на 2020 – 2023 годы», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.12.2020 № 1584 «Об утверждении Концепции создания единой региональной системы методической службы Мурманской области», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2021 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить региональным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Мурманской области в 2020/2021 учебном году Кожемякину Юлию Юрьевну, ведущего специалиста отдела общего образования Министерства образования и науки Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Список муниципальных координаторов ВПР в Мурманской области в 2020/2021 учебном году (Приложение № 1).

2.2. План-график проведения ВПР в Мурманской области в 2020/2021 учебном году (Приложение № 2).

2.3. Регламент проведения ВПР в Мурманской области в 2020/2021 учебном году (Приложение № 3).

3. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (Малахова О.В.):

3.1. Организовать информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР.

3.2. Обеспечить в 2020/2021 учебном году выборочную проверку и перепроверку работ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»

участников ВПР 4-6 классов из общеобразовательных организаций, показавших признаки необъективности результатов ВПР в 2020 году.

3.3. Представить в Министерство образования и науки Мурманской области:

- аналитическую информацию по итогам проведения проверок и выборочных перепроверок работ участников ВПР в срок до 11 июня 2021 года;
- аналитические материалы по итогам проведения ВПР в Мурманской области в 2020/2021 учебном году с адресными рекомендациями по повышению качества образования в срок до 27 августа 2021 года.

3.4. Разместить результаты ВПР, проведенных в 2020/2021 учебном году на территории Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 1 июля 2021 года.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Создать условия для проведения ВПР, направленные на получение объективных результатов ВПР.

4.2. Утвердить локальными нормативными актами в общеобразовательных организациях координаторов, организаторов в аудиториях, а также технических специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в 2020/2021 учебном году.

4.3. Организовать в 2020/2021 учебном году проверку работ участников ВПР по всем учебным предметам муниципальными комиссиями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Т.М. Ларина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
образования

и науки Мурманской области

от 26.02.2021 № 279

(Приложение № 1)

**Список муниципальных координаторов Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2020/2021 учебном году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.	Богданова Елена Евгеньевна	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования», начальник отдела мониторинга и информатизации образования
2.	Рахметева Анастасия Константиновна	Управление образования Администрации города Апатиты, главный специалист
3.	Иванова Ольга Владимировна	Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район, начальник отдела общего и дополнительного образования
4.	Дмитриева Наталья Юрьевна	Муниципальное казенное учреждение «Управление социального развития города Кировска», заместитель начальника
5.	Келлер Ирина Викторовна	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития образования» (г. Мончегорск), методист
6.	Иванова Ольга Александровна	Комитет по образованию Администрации города Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, ведущий специалист сектора общего образования
7.	Полякова Анна Васильевна	Отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, ведущий инспектор
8.	Максимова Ирина Станиславовна	Муниципальное казенное учреждение Управление образования Ковдорского района, ведущий специалист
9.	Гайдай Елена Васильевна	Управление образования администрации Кольского района, начальник отдела общего и дополнительного образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
10.	Никонова Валентина Валентиновна	Отдел по образованию администрации Ловозерского района, ведущий специалист
11.	Сафина Асия Фазиловна	Отдел образования администрации Печенгского муниципального округа, ведущий специалист сектора общего и дополнительного образования
12.	Никаноренкова Юлианна Петровна	Администрация Терского района, ведущий специалист отдела образования
13.	Смирнова Анна Анатольевна	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Видяево, специалист I категории
14.	Ханченко Ирина Геннадьевна	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования ЗАТО город Заозерск», специалист по внеклассной и воспитательной работе II категории
15.	Булатова Валентина Александровна	Отдел образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО г. Островной, начальник отдела
16.	Клыкова Марина Байраковна	Муниципальное бюджетное учреждение образования «Информационно-методический центр» (ЗАТО г. Североморск), директор
17.	Карпова Марина Алефтиновна	Управление образования администрации ЗАТО Александровск, консультант
18.	Полищук Ольга Владимировна	Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №151», заместитель директора по УВР
19.	Дмитриев Вячеслав Сергеевич	Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение Мурманской области кадетский корпус «Североморский кадетский корпус», заместитель директора по УВР

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства  
 образования  
 и науки Мурманской области  
 от 26.02.2021 № 248  
 (Приложение № 2)

**План-график проведения Всероссийских проверочных работ  
 в Мурманской области в 2020/2021 учебном году**

Мероприятие	Срок	Ответственные
Сбор информации о 6 и 8 классах: - количество классов в каждой параллели; - наименование классов (литерное обозначение); - неделя, на которой планируется проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по каждому из предметов на основе случайного выбора.	с 26.02.2021 до 02.03.2021	общеобразовательные организации (далее – ОО)
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	с 15.03.2021 до 15.04.2021	Министерство образования и науки Мурманской области, ОО

**10 класс  
 География**

Мероприятие	Срок
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2021
Проведение работы	01.03.2021 – 26.03.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021
Получение результатов	с 23.04.2021

**11 класс  
 География, История, Химия, Физика, Биология,  
 Иностранный язык**

Мероприятие	Срок
Получение архивов с материалами (варианты для	01.03.2021

Мероприятие	Срок
каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.03.2021
Проведение работы	01.03.2021 – 26.03.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 09.04.2021
Получение результатов	с 23.04.2021

#### 4 класс

#### Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир

Мероприятие	Срок
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021
Проведение работы	15.03.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

#### 5 класс

#### Математика, Русский язык, История, Биология

Мероприятие	Срок
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021
Проведение работы	15.03.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

**6 класс**  
**Математика, Русский язык**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021
Проведение работы	15.03.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

**7 класс**  
**Иностранный язык**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	18.03.2021
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	01.04.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	02.04.2021
Проведение работы	01.04.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	02.04.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

**7 класс**  
**Русский язык, Математика, Биология, География,  
Физика, История, Обществознание**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	18.03.2021
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и	16.03.2021

Мероприятие	Срок
форм сбора результатов	
Проведение работы	15.03.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

**8 класс**  
**Математика, Русский язык**

Мероприятие	Срок
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021
Проведение работы	15.03.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

**6 класс**  
**География, История, Биология, Обществознание**  
**(для каждого класса по двум учебным предметам**  
**на основе случайного выбора)**

Мероприятие	Срок
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных учебных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и	16.03.2021



Мероприятие	Срок
форм сбора результатов	
Проведение работы	15.03.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

**8 класс**  
**Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание**  
**(для каждого класса по двум учебным предметам**  
**на основе случайного выбора)**

Мероприятие	Срок
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	15.03.2021
Получение списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	С 09.03.2021 до 14.05.2021 (распределение конкретных учебных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	16.03.2021
Проведение работы	15.03.2021– 21.05.2021
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	16.03.2021– 21.05.2021
Получение результатов	первая волна: с 14 мая 2021 года вторая волна: с 7 июня 2021 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования и науки  
Мурманской области  
от 26.02.2021 № 271  
(Приложение №3)

## **Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Мурманской области в 2020/2021 учебном году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент проведения Всероссийской проверочной работы в Мурманской области (далее – Регламент) определяет особенности проведения Всероссийской проверочной работы (далее – ВПР, оценочная процедура) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Мурманской области.

1.2. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет предоставления уникальных проверочных материалов и уникальных критериев оценивания проверочных работ ОО.

1.3. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Мурманской области и формирования программ ее развития. Не предусмотрено использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

### **2. Участники ВПР**

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Мурманской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. ВПР в 11-х классах проводятся для выпускников, которые не выбирают прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена по соответствующему предмету.

### **3. Организация проведения ВПР**

3.1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

– определяет порядок проведения ВПР на территории Мурманской области, в том числе утверждает Регламент проведения ВПР в ОО;

- назначает регионального координатора проведения ВПР;
- принимает решение об организации проверки и (или) перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения проверки и (или) перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР и состав экспертной группы для проведения проверки и (или) перепроверки отдельных работ по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»;
- организует ответственное наблюдение за ходом проведения ВПР в ОО;
- утверждает инструкции по подготовке специалистов ОО, привлекаемых к проведению ВПР, и ответственных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР в ОО (далее – Инструкции);
- обеспечивает организацию информирования участников образовательных отношений и общественности о работах по подготовке и проведению ВПР;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Мурманской области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО МО «ИРО») осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, и ОО по работе с информационным порталом Федеральной информационной системы оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);
- осуществляет подготовку экспертов, осуществляющих проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР;
- обеспечивает проверку и (или) перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами, прошедшими обучение;
- представляет аналитическую информацию о результатах ВПР в Министерство.

3.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМС), в рамках организации проведения ВПР выполняют следующие функции:

- назначают муниципального координатора, ответственного за проведение и проверку работ участников ВПР в муниципальном образовании, и сообщают сведения о нем в Министерство и ОО;
- обеспечивают подготовку специалистов ОО, привлекаемых к проведению ВПР, в соответствии с Инструкциями;
- обеспечивают подготовку ответственных наблюдателей, осуществляющих контроль за проведением ВПР в ОО;
- обеспечивают присутствие в день проведения ВПР в ОО специалистов ОМС и ответственных наблюдателей;
- формируют муниципальную комиссию по проверке и (или) перепроверке работ участников ВПР.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- назначают координатора, ответственного за проведение и проверку ВПР в ОО (далее – ответственный координатор ОО), и сообщают сведения о нем муниципальному координатору;
- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в список участников ВПР, в том числе, авторизацию на информационном портале ВПР <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> (далее – личный кабинет), заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- обеспечивают проведение ВПР в соответствии с Регламентом проведения ВПР в ОО.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

4.1. Для проведения ВПР на территории Мурманской области предусматривается расписание, утверждаемое Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. По каждому учебному предмету федеральным координатором ВПР определяется продолжительность проведения ВПР.

4.2. Рекомендуемое время проведения ВПР – второй-третий урок в расписании ОО.

4.2. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).

4.3. Проведение ВПР по иностранным языкам допускается в несколько дней. На каждый день проведения ВПР предоставляется 2 варианта проверочных работ. При проведении ВПР по иностранным языкам в течение нескольких дней необходимо использовать новые варианты проверочных работ на каждый день.

При проведении ВПР по иностранным языкам в один день на разных уроках оценочную процедуру необходимо организовать таким образом, чтобы обучающиеся, писавшие ВПР, не общались с теми, кому ещё предстоит её написать. Аналогично организуется проведение ВПР в несколько дней.

ОО, которым необходимо больше количество дней проведения ВПР, чем было предоставлено материалов, могут воспользоваться материалами любого дня повторно с соблюдением конфиденциальности.

#### **5. Проверка и (или) перепроверка работ участников ВПР на региональном уровне**

5.1. Министерство ежегодно принимает решение об организации проверки и (или) перепроверки отдельных работ участников ВПР в ОО, показавших необъективные результаты оценочной процедуры в предыдущие годы.

5.2. Проверка и (или) перепроверка отдельных работ по итогам проведения ВПР проводится экспертной группой, состав которой утверждается Министерством по каждому учебному предмету, по которому проводится ВПР.

5.3. Экспертная группа осуществляет проверку и (или) перепроверку работ участников ВПР на базе ГАУДПО МО «ИРО». Сроки проведения проверки и (или) перепроверки работ участников ВПР устанавливаются Министерством.

5.4. Муниципальный координатор принимает от ответственных координаторов ОО оригиналы листов с заданиями и критерии оценивания (далее – работы участников ВПР) и обеспечивает их доставку от муниципального образования в структурное подразделение ГАУДПО МО «ИРО» – Региональный центр обработки информации.

5.5. Председатель экспертной группы проводит распределение работ участников ВПР между экспертами и фиксирует данное распределение в протоколе.

5.6. Каждая работа участника ВПР проверяется одним экспертом экспертной группы один раз.

5.7. Результаты проверки и (или) перепроверки работ участников ВПР вносятся экспертами в протокол проверки и (или) перепроверки и возвращаются муниципальным координаторам для передачи ответственным координаторам ОО.

5.8. ГАУДПО МО «ИРО» направляет в Министерство информацию о результатах выборочной проверки и (или) перепроверки работ участников ВПР.

## **6. Итоги проведения ВПР**

### **6.1. Ответственный координатор ОО:**

– получает статистические отчеты о результатах выполнения работ участников ВПР и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников ВПР и их результатами, обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР;

– готовит анализ полученных результатов ВПР для корректировки образовательной деятельности, совершенствования методики преподавания, внесения изменений в положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся в ОО.

### **6.2. Муниципальный координатор на основе анализа материалов по результатам ВПР:**

– готовит предложения для внесения изменений в муниципальный комплекс мер, направленных на повышение качества образования;

– контролирует принятие в ОО «прозрачных» критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающих

объективную непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

– координирует проведение в ОО внутришкольного обучения учителей и их самообразования, аналитической и экспертной работы с результатами оценочных процедур.

6.3. ГАУДПО МО «ИРО» на основе статистических отчетов о результатах ВПР в Мурманской области:

– готовит аналитические и методические материалы по результатам проведения ВПР и передает их в Министерство в течение одного месяца по окончании проведения ВПР;

– разрабатывает и реализует программы помощи руководителям ОО, в которых выявлены необъективные результаты оценочных процедур;

– проводит разъяснительную работу с ОМС и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

6.4. Министерство на основе аналитических и методических материалов по итогам ВПР:

– учитывает результаты при планировании контрольно-надзорной деятельности на следующий календарный год;

– направляет материалы по результатам проведения ВПР в ОМС для корректировки ОО образовательного процесса, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

---